



ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL  
DE PONTE DE SOR. ASSPS

## Relatório de Actividades e Contas de Gerência de 2024 ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE PONTE DE SOR



Ponte de Sor, 28 Março 2025

# Índice

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO                                          | 3  |
| CORPOS SOCIAIS                                                        | 4  |
| INTRODUÇÃO                                                            | 6  |
| 1- CAPACIDADE INSTALADA E COMPARTICIPAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL EM 2024 | 8  |
| 2- LISTA DE ESPERA                                                    | 8  |
| 2.1 TIPOLOGIA DOS RESIDENTES A 31 DE DEZEMBRO 2024                    | 9  |
| 4- RECURSOS HUMANOS                                                   | 9  |
| 4.1.1 PLANEAMENTO DE ACTIVIDADES                                      | 12 |
| 4.1.2 REUNIÕES                                                        | 12 |
| 4.1.3 ABSENTISMO                                                      | 13 |
| 4.1.4 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL                               | 14 |
| 4.1.5 HIGIENE, SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO                       | 14 |
| 5-PARCERIAS                                                           | 15 |
| 6-SÓCIOS                                                              | 15 |
| 7. VOLUNTARIADO                                                       | 15 |
| 8. SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS                                          | 17 |
| 8.1.1 Serviço de Psicologia                                           | 17 |

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.1.2- Serviço de Enfermagem                                                                 | 17        |
| 8.1.3- Serviço de Reabilitação Física – Fisioterapeuta e Técnicas Auxiliares de Fisioterapia | 17        |
| 8.1.4- Serviço de Animação                                                                   | 16        |
| 8.1.4.1 Actividades Desenvolvidas                                                            | 18        |
| <b>9-GESTÃO E CONTAS - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS</b>                                        | <b>22</b> |
| 9.1- Informações necessárias para uma melhor interpretação das demonstrações financeiras     | 22        |
| <b>10- CONCLUSÃO DO ANO EM ANÁLISE</b>                                                       | <b>26</b> |



## Identificação da Instituição

**Denominação Social:** Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor – Casa dos Avós

**Sede:** Av.<sup>a</sup> Do Colégio, n.º 4 – 7400-221 Ponte de Sor

**Contribuinte:** 510 519 199

**Constituição:** Direção Geral de Segurança Social, sob o nº 34/2013, em 29 de julho de 2013.

**Atividade Principal:** Atividades de Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

**Telefone:** 242 206 195

**Email:** [asspsor01@sapo.pt](mailto:asspsor01@sapo.pt)

**Site:** [www.casadosavos.pt](http://www.casadosavos.pt)

# Corpos Sociais

## Assembleia Geral

- Joaquim Augusto Guiomar Lizardo
- Manuel Semedo
- António Manuel Pita

## Direção

- João José de Carvalho Taveira Pinto
- Etelvina Maria Pereira Alves Libério
- Jaime Pires Lopes D'Abreu
- Alice Emília Fernandes Martins Monteiro
- Lourdes da Conceição Afonso Nobre Ribeiro

## Suplentes da Direção

- Ausenda Zaida Martins e Belo Martins
- José Manuel Lopes Martins
- Pedro Manuel Nunes Sobreira
- Maria da Conceição Lopes Sanganha
- José Manuel Soares Barradas Covas

## Conselho Fiscal

- Joaquim Morujo Henriques
- Maria do Carmo Silva Fortes Soares
- Fernando Manuel Graça Albuquerque

**Suplentes Conselho Fiscal**

- Edmundo Correia de Sousa
- Maria José Covas Barradas
- João Manuel Matos Cruz

## Introdução

O ano de 2024 por razões diversas que iremos enunciar, apresentou resultados desconformes à realidade dos anos anteriores.

O lema desta Casa e enquanto os actuais órgãos sociais tiverem a responsabilidade de atender à sua gestão, terão sempre, como objectivo primeiro a qualidade superior dos serviços prestados junto dos residentes, a dignificação dos trabalhadores da instituição considerados elementos chave no atingir das metas enunciadas, como também, observar um sentimento de justiça junto dos familiares responsáveis, não esquecendo nunca as responsabilidades financeiras dos seus agregados familiares, aquando da decisão sobre o valor da comparticipação da família.

A situação internacional de profunda instabilidade, condicionou os mercados e teve repercussão directa no valor das energias e produtos alimentares, com consequência no exercício económico da instituição. Não obstante, termos conhecimento da situação atrás referida, a Direcção não quis abdicar do serviço social que desenvolve e continua a ser objecto fundamental, assim, continuou a disponibilizar aos seus residentes a qualidade de vida a que já os habituou, alimentação de referência, estimulação motora, física e cognitiva especializadas com aquisição de equipamentos certificados, integração na comunidade com iniciativas diversas, nomeadamente, visitas no Concelho e ao longo do território nacional e manutenção do quadro de pessoal.

Os recursos humanos como atrás referimos são imprescindíveis ao garante da qualidade, a que habituámos não só os nossos residentes, como também os seus familiares. Assim, não abdicamos da sua reconhecida competência e dedicação, não obstante, representarem mais de 70% da despesa da instituição.

Considerando o contexto socioeconómico dos descendentes dos nossos residentes, e após análise cuidada, entendeu a Direcção não onerar as comparticipações das famílias e em algumas situações reduzir o valor anteriormente fixado.

Mantivemos e nalguns casos melhoramos a relação comercial com os nossos fornecedores, no sentido em que nos é garantida a qualidade já observada e potenciais ganhos económicos.

Preservámos a relação com entidades congéneres e outras e mantivemos e desenvolvemos estratégias de actuação eficazes ao funcionamento da estrutura.

Uma palavra de apreço para os demais órgãos sociais, como também, para a Sra. Directora Técnica Carina Constantino Veludo e o Sr. Encarregado de Serviços Gerais Adelino Costa Serras, elementos fundamentais na coadjuvação dos trabalhos propostos e desenvolvidos pela Direcção.

Esta Instituição de Solidariedade Social, tem feito um caminho e quantas vezes é desbravado sem o auxílio de quem existe para, não só, representar, todos aqueles que habitam o nosso Concelho, como também, têm a responsabilidade superior em apoiar todas Aquelas que desenvolvem trabalho ímpar de reconhecido mérito, e quantas vezes aplaudido por quem directamente as conhece.

A Direcção e demais órgãos sociais, aceitaram a responsabilidade superior de voluntariamente, observarem a gestão da Casa dos Avós, considerando a existência de protocolo de cedência das instalações, mediante ser responsabilidade do Município de Ponte de Sor assumir custos inerentes à manutenção e conservação do edifício, mediante a boa utilização do mesmo, assim como dos equipamentos existentes na infraestrutura.

O ano de 2025 requer mais desafios, considerando os objectivos a que continuamente se propõe a Direcção e Órgãos Sociais, nomeadamente, aqueles que têm a ver com os requisitos exigidos manter, como também, reanalisar os apoios eventuais que as famílias com maior capacidade financeira possam ajudar.

Todos juntos nunca seremos demais para dar àqueles que vivem na instituição, mais vida com qualidade à vida que já tiveram, os seus familiares, o contributo imprescindível que também é devido, aos colaboradores o empenho e competência, à comunidade alargada a certeza, que teremos sempre a porta aberta para receber os que de bem nos querem visitar e por nós serem acolhidos.

# 1. Capacidade Instalada e Comparticipação da Segurança Social em 2024

A Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor, também designada por Casa dos Avós, é uma Estrutura Residencial para pessoas idosas (ERPI) com sede na Avenida do Colégio, em Ponte de Sor constituída em 24 de Agosto de 2013. Tem capacidade para receber até 72 residentes. Actualmente estão estabelecidos com os Serviços da Segurança Social 57 acordos de cooperação.

A comparticipação financeira da Segurança Social, resultante dos acordos estabelecidos, foi de **401.652,75 euros**.

## 2. LISTA DE ESPERA

Conforme regulamentado a gestão da lista de espera é feita pela direcção técnica e a sua operacionalização obedece ao descrito na norma IX do documento Regulamento Interno na sua última versão de 12 de Novembro de 2020.

### 2.1-Tipologia dos Candidatos

À data de **31 de Dezembro de 2024** a lista de espera regista um total de **570** inscritos:

- **420** - Género feminino
- **150** – Género masculino



### 3. TIPOLOGIA DOS RESIDENTES A 31 DE DEZEMBRO 2024

1 – Tipologias dos Residentes em 31 de Dezembro de 2024:

| GÉNERO    | RESIDENTES |
|-----------|------------|
| MASCULINO | 20         |
| FEMININO  | 52         |

| GRUPOS ETÁRIOS    | RESIDENTES |
|-------------------|------------|
| MENOS DE 65 ANOS  | 1          |
| DE 65 A 74 ANOS   | 6          |
| DE 75 A 84 ANOS   | 16         |
| DE 85 E MAIS ANOS | 49         |

|                |         |
|----------------|---------|
| MÉDIA DE IDADE | 86 ANOS |
|----------------|---------|

| AVALIAÇÃO GRAU DE DEPENDÊNCIAS AVD'S | RESIDENTES |
|--------------------------------------|------------|
| AUTÓNOMO                             | 15         |
| DEPENDENTE PARCIAL                   | 45         |
| DEPENDENTE TOTAL                     | 12         |

| N.º DE RESIDENTES FALECIDOS | GÉNERO              | MÊS   |
|-----------------------------|---------------------|-------|
| 3                           | FEMININO            | MARÇO |
| 1                           | FEMININO            | ABRIL |
| 1                           | MASCULINO           | MAIO  |
| 2                           | FEMININO/ MASCULINO | JUNHO |
| 1                           | FEMININO            | JULHO |

| N.º DE RESIDENTES FALECIDOS | GÉNERO              | MÊS      |
|-----------------------------|---------------------|----------|
| 1                           | MASCULINO           | AGOSTO   |
| 1                           | MASCULINO           | SETEMBRO |
| 2                           | FEMININO/ MASCULINO | OUTUBRO  |
| 2                           | FEMININO            | NOVEMBRO |
| 2                           | MASCULINO           | DEZEMBRO |

Em termos organizativos esta Associação dispõe de Processos Individuais referentes a cada residente, dum livro de Registo de Ocorrências, dum Livro de Reclamações, dum Regulamento Interno (última actualização 12 de Novembro de 2020), dum Manual de Ética e Conduta, de Estatutos e dum Plano de Actividades Sociais Culturais Regenerativas e Cognitivas.

## 4. RECURSOS HUMANOS:

### 4.1 Recursos Humanos

A 31 de dezembro de 2024 o quadro de pessoal desta Associação é composto por 47 colaboradores:

| Categoria Profissional              | N.º | % De Afetação |
|-------------------------------------|-----|---------------|
| Diretora Técnica (Psicologia)       | 1   | 100%          |
| Encarregado de Serviços Gerais      | 1   | 100%          |
| Animadora Sociocultural             | 1   | 100%          |
| Enfermeiro                          | 2   | 100%          |
| Fisioterapeuta                      | 1   | 100%          |
| Técnico Auxiliar de Fisioterapia    | 2   | 100%          |
| Ajudante de Atividades Ocupacionais | 1   | 100%          |
| Escriturária Principal              | 1   | 100%          |
| Rececionista                        | 1   | 100%          |
| Ajudante de Ação Direta             | 13  | 100%          |
| Auxiliar de Serviços Gerais         | 19  | 100%          |
| Cozinheiro                          | 1   | 100%          |
| Ajudantes de Cozinha                | 2   | 100%          |
| Trabalhador Auxiliar                | 1   | 100%          |

O ano de 2024 registou estágios em contexto de trabalho e no âmbito das parcerias celebradas com a Escola Superior de Saúde de Portalegre; Escola Superior de Educação e Ciências Sociais de Portalegre, Instituto de Emprego e Formação Profissional, Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor e Centro de Recuperação Infantil de Ponte de Sor.

### 4.1.1 - Planeamento de Actividades

As actividades estão adaptadas à realidade sociocultural dos residentes, pretende-se proporcionar um conjunto de tarefas e actividades que se integrem na rotina diária da Casa dos Avós, assegurando a satisfação das necessidades físicas, afectivas e cognitivas. As actividades são planificadas pelas equipas e afixadas para conhecimento público.

### 4.1.2 – Reuniões

A Direcção reúne de forma ordinária uma vez por mês.

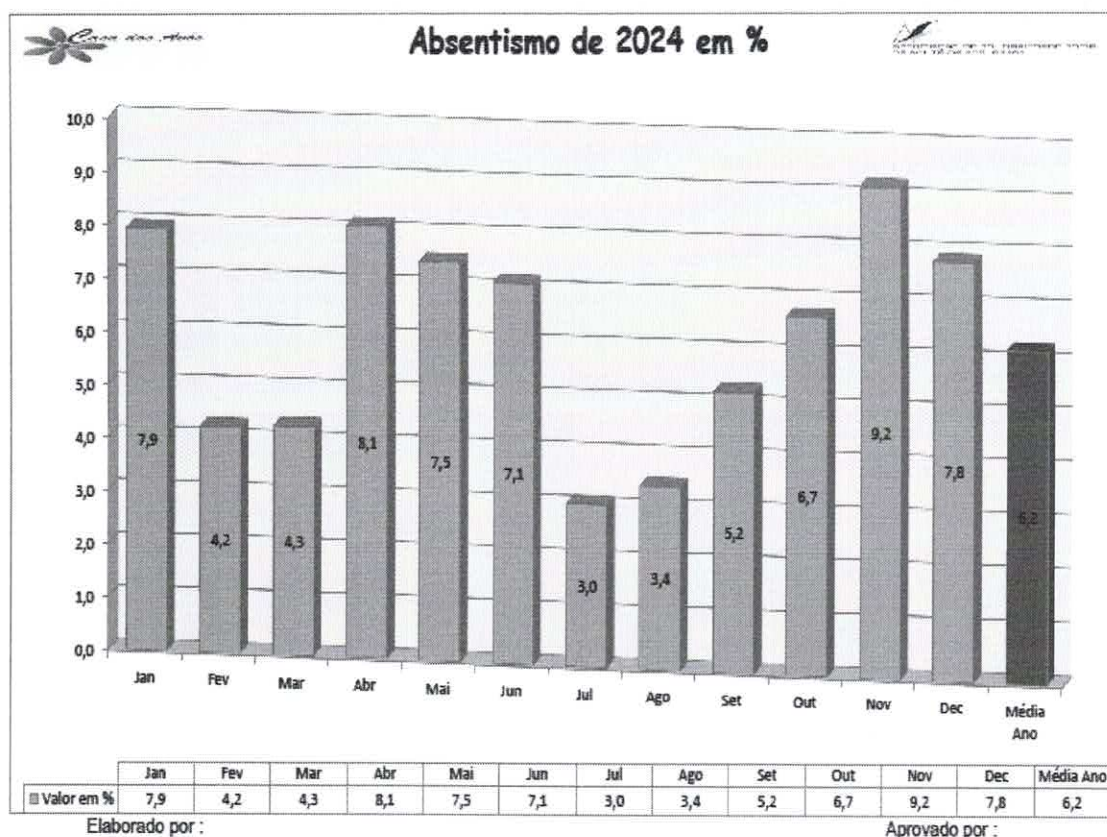
De forma extraordinária a Direcção reúne sempre que a urgência dos assuntos em causa o exijam.

A Equipa Multidisciplinar reúne semanalmente.

A equipa (geral dos setores) reúne mensalmente.

### 4.1.3 – Absentismo

Durante o ano de 2024 a maior taxa de absentismo registou-se no mês de **NOVEMBRO** e causa que promoveu a perda de maior número de dias perdidos foi por situação de **BAIXA MÉDICA**.



4

4.1.4 Formação e Capacitação do Pessoal:

Decorrente da parceria estabelecida com o INSTITUTO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, foi promovida a formação em Eficiência Energética Generalidades (25 horas) e garantidas certificações escolares (9.º e 12.º anos) e profissionais.

4.1.5 Higiene, Segurança e Medicina no Trabalho

Consultoria feita pela Empresa Interprev.

| Descrição                                   | Data                   |
|---------------------------------------------|------------------------|
| Auditorias de Higiene e Segurança Alimentar | Maio/Outubro/ Novembro |
| Medicina no Trabalho – Sede da Associação   | Dezembro               |
| Avaliação de Riscos Profissionais           | Dezembro               |
| Controlo de Pragas ( <i>Darkcode</i> )      | Abril                  |
|                                             | Julho                  |
|                                             | Agosto                 |
|                                             | Novembro               |

A manutenção dos equipamentos de emergência realizou-se em Julho sendo responsável a Empresa – Fogosor, Lda, Equipamentos de combate a incêndios.



## 5-Parcerias

- Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- ULSNA – Unidade de Saúde Pública;
- Escola Superior de Saúde de Portalegre;
- Fidelidade Mundial;
- Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor;
- Caminhar – Associação Cristã de Apoio Social;
- Cruz Vermelha Portuguesa;
- Municipio de Ponte de Sor;
- União de Freguesias de Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor.
- No passado dia 30 de Novembro concluímos a colaboração com o Ministério da Segurança Social/ Centro Distrital da Segurança Social de Portalegre no âmbito do POAMC-01-74F2-FEAC-000114.

## 6-Sócios

Em Dezembro de 2024 estavam registados 104 associados.

## 7-Voluntariado

Na Casa dos Avós coexistem 03 tipos de voluntariado:

- **Órgãos Sociais – Mesa Assembleia Geral**

**Conselho Fiscal**

## Direcção

Sem alguma compensação material ou outra disponibilizam parte do seu tempo na procura de estratégias e tomadas de decisão de modo a promover o bem-estar de residentes e colaboradores.

### - Voluntários da Casa dos Avós

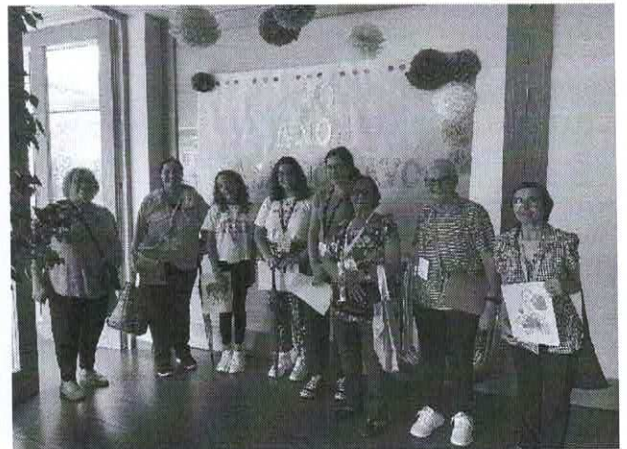
Pessoas que disponibilizam tempo e saberes com o objectivo de proporcionar mais cultura e maior destreza física e psíquica aos nossos residentes em diversas áreas do saber.

Durante o ano de 2024 contámos semanalmente com a colaboração da Irmã Maria Dos Anjos – **REZAR O TERÇO.**



### - Voluntários ou Grupos de outras Instituições

Projectos partilhados.



No ano de 2024 registou-se o voluntário pontual e em parceria com a Caminhar – Associação Cristã de Apoio Social. Verificou-se visitas de grupos de voluntários de diferentes faixas etárias, os quais desenvolveram actividades de estimulação física e cognitiva com orientação do sector da animação sociocultural.

## 8-Serviços Disponibilizados

### 8.1- Serviço de Psicologia:

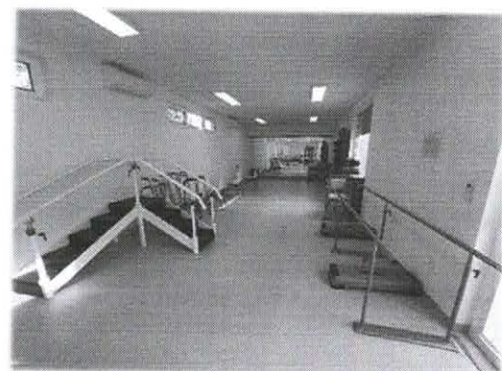
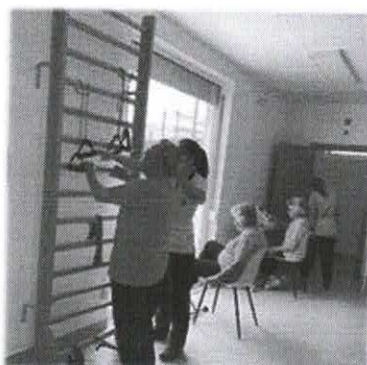
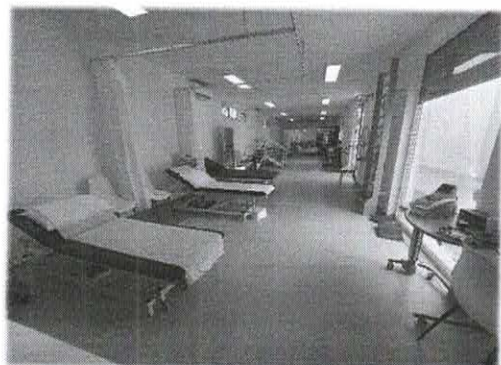
Está orientado na observação de aspectos psicológicos nas áreas sociais e cognitivas relacionadas com os processos de envelhecimento dos nossos residentes.

### 8.1.2- Serviço de Enfermagem:

Promove a interação diária entre enfermeiro e residente. Quando necessário interagem com a família e demais trabalhadores da Instituição, destacando o apoio essencial e inestimável que prestam ao médico de serviço.

### 8.1.3- Serviço de Reabilitação Física/Fisioterapeuta e Técnicas Auxiliares de Fisioterapia

Trabalho desenvolvido por fisioterapeuta e duas técnicas auxiliares de fisioterapia. Determinante para a recuperação de diversas patologias osteoarticulares e osteoartrósicas.



**Estimulação Física e Controlo Postural** – Actividades desenvolvidas no âmbito da Fisioterapia.

### 8.1.4- Serviço de Animação

Trabalho promovido por animadora sociocultural e ajudante de actividades ocupacionais. Intervenção diversa junto dos residentes com actividades que são muito importantes no contributo para o seu bem-estar físico e psíquico.



#### 8.1.4.1 - Atividades desenvolvidas:

##### ESTIMULAÇÃO COGNITIVA, FÍSICA, MOTORA E SENSORIAL





## TEATRO



## MÚSICA



## DANÇA



## VISITAS E PARTICIPAÇÕES





## CELEBRATION OF EMBLEMATIC DAYS:



## 11.º ANIVERSÁRIO DA CASA DOS AVÓS



## INTERGENERATIONAL MEALS



## 9. GESTÃO E CONTAS – DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS:

As demonstrações financeiras constituem as Contas Oficiais da Associação, para fins Legais e fiscais e foram preparadas sob os princípios contabilísticos legalmente aceites e exigidos. As notas cuja numeração se encontra ausente deste anexo não são aplicáveis à A.S.S.P.S. – Casa dos Avós ou a sua apresentação não é relevante para a leitura das demonstrações financeiras anexas.

### 9.1- Informações necessárias para uma melhor interpretação das demonstrações financeiras

#### Indicadores Financeiros de Realização

| Rubrica                               | 2024                |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Resultado Líquido do Exercício</b> | <b>266.804,00</b>   |
| Proveitos                             | <b>1.439.980,79</b> |
| Custos                                | <b>1.173.176,79</b> |

(1) – A rubrica de resultados líquidos de 2024 será transferida para a rubrica de resultados transitados em 2025 sob proposta da Direção Técnica à Direção.

#### 9.1.1 Gastos com os Recursos Humanos/ Pessoal

| Descrição                                                                 | 2024              |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Remunerações ao Pessoal                                                   | <b>727.964,87</b> |
| Encargos sobre Remunerações                                               | <b>147.917,56</b> |
| Seguros de Acidente de Trabalho Doenças                                   |                   |
| Profissionais                                                             | <b>7.662,17</b>   |
| Outros Gastos com o Pessoal<br>(vestuário/calçado e medicina no trabalho) | <b>4.599,94</b>   |
| Compensação Final Contrato                                                | <b>1776,34</b>    |
| <b>Total das Despesas Com Pessoal</b>                                     | <b>889.920,88</b> |

*9.1.2 Mensalidades dos Residentes*

| Descrição    | 2024              |
|--------------|-------------------|
| Mensalidades | 675.520,90        |
| Absorventes  | 18.821,11         |
| Transportes  | 2195,18           |
| Quotizações  | 893,00            |
| <b>Total</b> | <b>697.430,19</b> |

*9.1.3 Subsídios, Doações, IRS, Juros*

| Descrição                                                                                                                                                       | 2024              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Subsídios da Segurança Social                                                                                                                                   | 401.652,75        |
| Subsídios do IEFP                                                                                                                                               | 7.638,90          |
| Autarquia                                                                                                                                                       | 9554,68           |
| Doações                                                                                                                                                         | 4.420,83          |
| Juros obtidos Depósito a Prazo                                                                                                                                  | 9732,99           |
| Outros Rendimentos (POAPMC,<br>Diferimento do Prémio BPI<br>Prémio BPI<br>Sénior/Fidelidade Comunidade e IRS –<br>Consignação/Venda de Activo Fixo<br>Tangível) | 309.550,45        |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                    | <b>722.550,60</b> |

*9.1.4 Fornecimentos e Serviços Externos*

| Descrição                   | 2024      |
|-----------------------------|-----------|
| Trabalhos Especializados    | 4428      |
| Publicidade e Propaganda    | 362,85    |
| Vigilância e Segurança      | 602,78    |
| Honorários (Médico+MAESTRO) | 8.302,00  |
| Conservação e Reparação     | 18.902,70 |



|                                                                                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Comissões e Serviços Bancários                                                                                 | 105,20            |
| <b>Total</b>                                                                                                   | <b>32.703,53</b>  |
| Materiais (Ferramentas e Utensílios de desgaste rápido; livros e documentação Técnica, Material de escritório) | 13.908,42         |
| Electricidade                                                                                                  | 37.967,20         |
| Combustíveis                                                                                                   | 776,97            |
| Água                                                                                                           | 10.795,25         |
| Gás                                                                                                            | 11.151,95         |
| Deslocações, estadas e transportes                                                                             | 2.471,77          |
| Comunicação                                                                                                    | 1649,98           |
| Seguros                                                                                                        | 1234,75           |
| Outros Serviços (HST)                                                                                          | 7.860,18          |
| Contencioso e Notariado                                                                                        | 776,03            |
| Rendas e Alugueres                                                                                             | 365,64            |
| <b>Total</b>                                                                                                   | <b>88.958,14</b>  |
| <b>Total Serviços Externos</b>                                                                                 | <b>121.661,67</b> |

#### 9.1.5 Compras e custo das matérias consumidas

| Descrição                                 | 2024              |
|-------------------------------------------|-------------------|
| Existências Iniciais                      | 12.035,76         |
| Compras                                   | 152.474,10        |
| Existências Finais                        | 10.737,13         |
| <b>CMC – Custo de matérias consumidas</b> | <b>153.772,73</b> |

9

9.1.6 Caixa e Depósitos Bancários

A 31 de Dezembro de 2024 encontrava-se com o seguinte saldo:

| Descrição         | 2024       |
|-------------------|------------|
| Caixa             | 2190,72    |
| Depósitos à Ordem | 101.117,75 |
| Depósito a Prazo  | 550.000,00 |

|                                                    |  |            |
|----------------------------------------------------|--|------------|
| RESULTADO ANTES DAS AMORTIZAÇÕES DO EXERCÍCIO 2024 |  | 274.488,75 |
| VALOR DAS AMORTIZAÇÕES DO EXERCÍCIO 2024           |  | 7.684,75   |
| RESULTADO LIQUIDO DO EXERCÍCIO                     |  | 266.804,00 |

## 10- Conclusões do Ano em Análise

No decorrer do ano económico em causa, sobretudo a partir do segundo semestre, teve esta Direcção a convicção que aquando do seu término, teríamos um resultado operacional negativo. Para evitar que tal pudesse acontecer estaríamos obrigados a retirar aos residentes a qualidade de prestação de serviços a que todos, que compõem os órgãos sociais da instituição, fossem alterados, com reflexo negativo significativo, o que verdadeiramente recusámos.

Estamos convictos que os acertos, previstos para o ano económico de 2025 irão ter reflexo positivo nas contas que iremos apresentar, já que, a nível salarial prevê-se uma redução, considerando que o quadro de pessoal irá registar números inferiores aos anos de 2023 e 2024 e compatíveis aos demais, sem pôr em causa o que de substantivo esta instituição persegue, a qualidade de vida dos nossos residentes, o envelhecimento activo, aliado à manutenção das condições de trabalho.



**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL  
DE PONTE DE SOR. ASSPS**

NIF. 510 519 199 - Telex.: 242 207 536  
Av. Do Colégio N.º 4 - 7400-221 Ponte de Sor  
asspsor01@sapo.pt

A Direcção Técnica,

A Direcção,

MARÇO de 2025

Relatório de Actividades e Contas de Gerência 2024

RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL DA  
ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE  
PONTE DE SOR

O Conselho Fiscal da Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor, reunido na Sede da Associação – Casa dos Avós, no dia 22 de Março de 2025, para análise do Relatório e Contas da Gerência, da Associação de Solidariedade Social, do ano 2024.

1- O Conselho Fiscal, no decorrer do ano de 2024, acompanhou com regularidade a atividade da Associação, através da verificação contabilística disponibilizada, recorrendo-se, sempre que necessário, aos esclarecimentos provenientes da Direção da ASSPS. As análises documentais foram efetuadas por amostragem.

2- O Conselho Fiscal, reconhece que alguns atrasos contabilísticos são de natureza alheia à vontade do próprio (contabilista).

3- Os Balancetes mensais do ano 2024, a Demonstração dos Resultados por Natureza, Período Findo em 31 de Dezembro de 2024 e a Demonstração dos Fluxos de Caixa e Período Findo em 31 de Dezembro de 2024 encontram-se devidamente equilibrados.

4- A Demonstração de Resultados Líquidos foi apresentada do ano 2024, C.A.E. 87301/88101, R.F. 1724, N.I.F. 510 519 199.

5- O Conselho Fiscal considera que estão reunidas as condições para a emissão do parecer favorável à aprovação do Relatório da Direção, a Demonstração de Resultados e Balancetes, apresentados pela Ex<sup>a</sup> Direção, relativos ao exercício de 2024. O Balanço deverá ser entregue o mais breve possível.

6- Que seja aprovada a aplicação de resultados apresentados pela Ex<sup>a</sup> Direção, em Resultados Transitados.

Ponte de Sor, 22 de Março de 2025

O Presidente do Conselho Fiscal:

Primeiro Vogal: *Maria do Carmo da Silva Costa Soares*

Segundo Vogal: *Fernando Manuel Gomes de Almeida*

  
ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL  
E SOR. ASSPS  
NIF: 510 519 199  
Av. do Colégio, 100-221 Ponte de Sor  
8050-001  
telo: 242 207 534  
apo.pt



Assembly Book

Pls numero print. <sup>Slis</sup> coneo (36)

Foram vinte e dois (22) dias do mês Setembro, de dois mil e vinte e cinco (2025) pelas 18 (18) horas e trinta (30) minutos, reunidos, na sede desta.

Associação, sita no numero quatro (4) da Avenida do Colégio, em Ponte de Lima, a Assembleia Geral, nos termos da alinea e), do numero dois (2), do Artigo vigésimo oitavo (28º), dos seus estatutos, com a seguinte Ordem de trabalhos;

Peso Varico:

Apresentação e votação da alteração dos proventos  
registrados no ano económico de 2025 e parecer  
do conselho fiscal.

Otros asuntos.

verificada a falta de quórum, applicou-se o disposto no numero um (1) do artigo trigésimo/30, sendo-se dado inicio a reuniao, quando eram dez e nove (19) horas, com o numero de socios presentes nestas sessao ordinaria.

Assim, pelo Senhor Presidente da mesa de Sessões  
Geraes, foi declarada aberta a sessão, lendo, de seguida,  
debaixo a palavra ao Senhor Presidente da Direcção para  
explicar e commentar o pedido de applicação a Confusão  
do anno de dois mil e vinte e quatro (2024).  
Resolvo (seis)

Resolvo (Seis)



na sequência das informações prestadas e esclarecimentos enviados, o Senhor Presidente da Direcção fez questão de informar que tal situação é explicável pela informação do nosso contabilista certificado, que nas contas referentes ao ano económico de 2024, por lapso, foram omitidos, proveitos no valor de 4.625 euros que correspondem, a um prémio de uma entidade bancária, BPI, no valor de 5000 euros e, a Juros de depósito a prazo no valor de 9625 euros. Verificando-se obrigatoriamente a alteração no resultado líquido do exercício de 2024 aprovada a 28 de Março no valor de 252.175.00 euros, passando para 266.804 euros. Após as explicações do Senhor Presidente da Direcção, foi dada a palavra ao Senhor Presidente do Conselho Fiscal para que, de igual modo, também ele, fizesse a seus os comentários que entendesse necessários sobre o parecer do Orgão que, relativamente ao qual, informamos, tendo sido aprovada por unanimidade a emissão do ~~sem mais assuntos a tratar~~, deve parecer favorável a alteração mencionada. De seguida foi então colocado à votação, as alterações às contas do ano de dois mil e vinte e quatro (2024) e correspondente opinião do Conselho



fiscal, os quais, foram aprovados por unanimidade.

sem mais assuntos a tratar, deu-se como encerrada a presente sessão, da qual, para constar, se lavrou este acta, eufos membros da mesa, romigo, p. lya. Manuel Belucias Lopes e o Sr. Fulgencio Manuel Emilio P. T., irad apina.

Outro do Sr. vinte e dois (22) de Setembro de 1925 dois mil e vinte e cinco.

O Presidente da Mesa

*[Signature]*

Pelo primeiro Secretario

*[Signature]*

O segundo Secretario

*[Signature]*

